

Bilaga 1

Försäkringssystem Insman				
Försäkrings- och skaderegleringssystem.				
AVTALSANSVARIG : Mathias Schütt				
BEDÖMNING AV UPPFÖLJNINGSTYP				
<i>Matrisen utgör en grund för att man skall tänka över den risk/påverkan samt volym/värde avtalet har i verksamheten och få en grov uppskattning om hur uppföljningen kan göras.</i>				
	Liten	Mellan	Stor	Kommentar
Vara / tjänst komplexitet			X	
Omfattning / leveranser			X	
Kontraktets längd			X	
Volym / värde		X		
Påverkan på verksamhet			X	
Uppföljningstyp	C			
KRAV PÅ LEVERANTÖR				
	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd
Kvalifikationskrav personal enligt upphandling	CV tas in	Vid upphandling och byte av konsult	Upphandling ok	

Personalkategorier (bilaga 2, p2.2)	Att personalkateg orierna finns.	Årligen (sker även löpande)	OK	
Kontinuitetsplan	Att det finns	Årligen	OK	Kontroll 251024
KRAV PÅ TJÄNSTEN				
	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd
Icke funktionella krav (avtalet bilaga 1, kap 2)	Att systemet lever upp till ställda krav	Löpande	OK	
Säkerhetskopiering/back- up enligt bilaga 1, 2.12	Leverantören redovisa back- up. Ev test återläsning.	Årligen	OK	
Funktionella krav (avtalet bilaga 1, kap 3)	Att systemet lever upp till ställda krav	Löpande	OK	
Underhåll (bilaga 1, kap 9)	Att underhåll sker enligt avtal	Löpande	OK	
Support Bilaga 1, kap 10)	Att support sker enligt avtal	Löpande	OK	
KOMMERSIELLA VILLKOR				
	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd
Faktura	Kontrollera att verksam- heten har granskat fakturor löpande	Löpande	OK	
	Den kravställda nivån uppfylls			
	Den kravställda nivån uppfylls inte, men åtgärdsplan finns			
	Den kravställda nivån uppnås ej, ingen åtgärdsplan finns/fungerar			

Bilaga 1

SKADEREGLERING				
Skadereglering av olycksfallsskador				
AVTALSANSVARIG : Mathias Schütt				
BEDÖMNING AV UPPFÖLJNINGSTYP				
<i>Matrisen utgör en grund för att man skall tänka över den risk/påverkan samt volym/värde avtalet har i verksamheten och få en grov uppskattning om hur uppföljningen kan göras.</i>				
	Liten	Mellan	Stor	Kommentar
Vara / tjänst komplexitet		X	X	
Omfattning / leveranser		X		
Kontraktets längd		X		
Volym / värde		X		
Påverkan på verksamhet			X	
Uppföljningstyp	C			
KRAV PÅ LEVERANTÖR				
	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd
Kvalifikationskrav skadereglerare enligt upphandling	CV tas in	Vid upphandling och byte av konsult	Upphandling ok	

Kontinuitetsplan	Att det finns	Årligen	OK	Kontroll 251024
KRAV PÅ TJÄNSTEN				
	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd
Skaderapporter	Leverantör skickar skaderapport till skadeansvarig	Löpande	Ok	
Skaderevision	Revision av skador av extern konsult avseende kvalité, tider m.m.	Årligen	Genomförd under 2025 gm extern konsult.	
KOMMERSIELLA VILLKOR				
	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd
Faktura	Kontrollera att verksamheten har granskat fakturor löpande	Löpande	Ok	
	Den kravställda nivån uppfylls			
	Den kravställda nivån uppfylls inte, men åtgärdsplan finns			
	Den kravställda nivån uppnås ej, ingen åtgärdsplan finns/fungerar			

Bilaga 1

Förmedlar- och riskingenjörstjänster				
<p>Här beskriver man tjänsten / varan och om det avser något som är viktigt för bolaget, ex:</p> <p>Försäkringsförmedlar- och riskingenjörstjänster. Förmedlartjänster används mest som second opinion till egna upphandlingar enligt LOU samt för specialområden inom försäkring. Riskingenjörstjänsterna omfattar bolagets samtliga riskbesiktningar.</p>				
AVTALSANSVARIG : Julie Monteyne Modig				
BEDÖMNING AV UPPFÖLJNINGSTYP				
<p>Matrisen utgör en grund för att man skall tänka över den risk/påverkan samt volym/värde avtalet har i verksamheten och få en grov uppskattning om hur uppföljningen kan göras.</p>				
	Liten	Mellan	Stor	Kommentar
Vara / tjänst komplexitet			X	
Omfattning / leveranser		X		
Kontraktets längd		X		
Volym / värde		X		
Påverkan på verksamhet			X	
Uppföljningstyp	C			
KRAV PÅ LEVERANTÖR				
	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd

Kvalifikationskrav personal enligt upphandling	CV tas in	Vid upphandling och byte av konsult	Upphandling ok. Inga ändringar av konsulter.	
Kontinuitetsplan	Begär in	Årligen	Riktlinjer för kontinuitets- och återställandeplanering som säkerställer fortsatt drift av verksamheten i händelse av kris finns.	

KRAV PÅ TJÄNSTEN

	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd
Riskbesiktningar	Att utlagda besiktningar görs i tid till rätt kvalité	Löpande	Ok	
Förmedlartjänster	Att avropat uppdrag håller tid och god kvalité	Löpande	Ok	

KOMMERSIELLA VILLKOR

	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd
Faktura	Kontrollera att verksamheten har granskat fakturor löpande	Löpande	Ok. Granskas av JMM.	
Underleverantörer	Att nya underleverantörer hanteras enligt avtalet, lista från Leverantören.	Årligen	Använder inte underleverantörer.	

AKTUARIEFUNKTIONEN

Aktuarien ansvarar för de försäkringstekniska beräkningarna och för att föreslå förändringar i de styrdokument som berör funktionen.

BESTÄLLARANSVARIG : Karin Jacobsson

BEDÖMNING AV UPPFÖLJNINGSTYP

Matrisen utgör en grund för att man skall tänka över den risk/påverkan samt volym/värde avtalet har i verksamheten och få en grov uppskattning om hur uppföljningen kan göras.

	Liten	Mellan	Stor	Kommentar
Vara / tjänst komplexitet			X	
Omfattning / leveranser	X			
Kontraktets längd		X		
Volym / värde	X			
Påverkan på verksamhet			X	
Uppföljningstyp	C			Stor legal påverkan men inte ekonomisk

KRAV PÅ LEVERANTÖR

	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd
Krav på kompetens	CV tas in	Vid upphandling och byte av konsult	Upphandling ok	
Fit & proper personal aktuariefunktionen	UC Belastningsregistret /gm	Årligen	Pågår gm regelefterlevn adsfunktionen.	

	regelefterlevn adsfunktionen			
KRAV PÅ TJÄNSTEN				
	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd
Rapportering löpande	Kontroll med verksamheten (ekonomi) att aktuarien lämnar erforderliga underlag.	Årligen	Ok	
Aktuarierapport	Att aktuarierapport lämnas till styrelsen.	Till årets första styrelsemöte	250312	
Skriftligt utlåtande om reservernas tillräcklighet	Ta del av utlåtandet	Till årsbokslutet	I aktuarierapporten.	
KOMMERSIELLA VILLKOR				
	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd
Faktura	Kontrollera att verksamheten har granskat fakturor löpande.	Årligen	Ok	
	Den kravställda nivån uppfylls			
	Den kravställda nivån uppfylls inte, men åtgärdsplan finns			
	Den kravställda nivån uppnås ej, ingen åtgärdsplan finns/fungerar			

INTERNREVISION

Internrevisionen ansvarar för kontroll av de centrala funktionerna och bolagets interna styrning och kontroll.

BESTÄLLARANSVARIG : Peter Kvarnhem

BEDÖMNING AV UPPFÖLJNINGSTYP

Matrisen utgör en grund för att man skall tänka över den risk/påverkan samt volym/värde avtalet har i verksamheten och få en grov uppskattning om hur uppföljningen kan göras.

	Liten	Mellan	Stor	Kommentar
Vara / tjänst komplexitet			X	
Omfattning / leveranser	X			
Kontraktets längd		X		
Volym / värde	X			
Påverkan på verksamhet			X	
Uppföljningstyp	C			Stor legal påverkan men inte ekonomisk

KRAV PÅ LEVERANTÖR

	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd
Krav på kompetens	CV tas in	Vid upphandling och byte av konsult	Upphandling ok	
Fit & proper personal internrevision	UC Belastningsregistret /gm regelefterlevn adsfunktionen	Årligen WSA	Pågår gm regelefterlevn adsfunktionen.	

KRAV PÅ TJÄNSTEN				
	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd
Riskbaserad årsplan för de kommande åren (1-2)	Kontroll att styrelsen tillställs plan	Till årets första styrelsemöte	Styrelsemötet 250312	
Rapport	Kontroll att styrelsen tillställs rapport	Till årets första styrelsemöte	Styrelsemötet 250312	
KOMMERSIELLA VILLKOR				
	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd
Faktura	Kontrollera att verksamheten har granskat fakturor löpande.	Årligen	Ok	
	Den kravställda nivån uppfylls			
	Den kravställda nivån uppfylls inte, men åtgärdsplan finns			
	Den kravställda nivån uppnås ej, ingen åtgärdsplan finns/fungerar			

REGELEFTERLEVNAD

Regelverksansvarig som kontrollerar bolagets regelefterlevnad enligt FRL, FFFS m.m. och att bolaget uppfyller legala krav för att få bedriva försäkringsverksamhet.

BESTÄLLARANSVARIG : Carina Jonsson

BEDÖMNING AV UPPFÖLJNINGSTYP

Matrisen utgör en grund för att man skall tänka över den risk/påverkan samt volym/värde avtalet har i verksamheten och få en grov uppskattning om hur uppföljningen kan göras.

	Liten	Mellan	Stor	Kommentar
Vara / tjänst komplexitet			X	
Omfattning / leveranser	X			
Kontraktets längd		X		
Volym / värde	X			
Påverkan på verksamhet			X	
Uppföljningstyp	C			Stor legal påverkan men inte ekonomisk

KRAV PÅ LEVERANTÖR

	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd
10 års arbetslivserfarenhet	CV tas in	Vid upphandling och byte av konsult	Upphandling ok	
Fit & proper personal regelefterlevnadsfunktion en	UC Belastningsregistret	Årligen	Pågår	

KRAV PÅ TJÄNSTEN				
	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd
Rapportering	Att rapport lämnas och föredras vid styrelsemöten	Till styrelsemöten	Ok	
Årsplan	Föreläggs styrelsen för beslut	Årets sista styrelsemöte	24 122	
Fit & proper styrelse	Kontroll av att funktionen genomfört fit & proper m styrelsen	Vid strategimötet	Pågår	
Fit & proper personal och centrala funktioner i enighet m IDD	Kontroll att funktionen har granskat personal och andra centrala funktioner	WSA Sker nov/dec	Pågår	
KOMMERSIELLA VILLKOR				
	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd
Faktura	Kontrollera att verksamheten har granskat fakturor löpande	Löpande	Ok EF attesterat samtliga.	
	Den kravställda nivån uppfylls			
	Den kravställda nivån uppfylls inte, men åtgärdsplan finns			
	Den kravställda nivån uppnås ej, ingen åtgärdsplan finns/fungerar			

RISKHANTERING

Riskhanteringsfunktionen som kontrollerar bolagets risker och faciliterar arbetet m bolagets ORSA.

BESTÄLLARANSVARIG : Jan Willgård

BEDÖMNING AV UPPFÖLJNINGSTYP

Matrisen utgör en grund för att man skall tänka över den risk/påverkan samt volym/värde avtalet har i verksamheten och få en grov uppskattning om hur uppföljningen kan göras.

	Liten	Mellan	Stor	Kommentar
Vara / tjänst komplexitet			X	
Omfattning / leveranser	X			
Kontraktets längd		X		
Volym / värde	X			
Påverkan på verksamhet			X	
Uppföljningstyp	C			Stor legal påverkan men inte ekonomisk

KRAV PÅ LEVERANTÖR

	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd
10 års arbetslivserfarenhet	CV tas in	Vid upphandling och byte av konsult	Upphandling ok	
Fit & proper personal riskhanteringsfunktionen	UC Belastningsregistret	Årligen WSA	Pågår	

KRAV PÅ TJÄNSTEN				
	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd
Rapportering löpande	Att rapport lämnas och föredras vid styrelsemöten	Till styrelsemöten	Ok	
Årsrapport	Att årsrapport lämnats	Till årets första styrelsemöte	250312	
Årsplan	Föreläggs styrelsen för beslut	Årets sista styrelsemöte	251121	
Riskregister	Kontroll av att funktionen har uppdaterat riskregistret	Årligen	251105	
ORSA	Kontroll att funktionen har faciliterat styrelsens arbete m ORSA	Årligen	250312	
KOMMERSIELLA VILLKOR				
	Kontroll	Periodicitet	Resultat	Åtgärd
Faktura	Kontrollera att verksamheten har granskat fakturor löpande	Löpande	Ok	
	Den kravställda nivån uppfylls			
	Den kravställda nivån uppfylls inte, men åtgärdsplan finns			
	Den kravställda nivån uppnås ej, ingen åtgärdsplan finns/fungerar			